

УТВЕРЖДЕНО
приказом
генерального директора
РУП «БЕЛТАМОЖСЕРВИС»
18.11.2025 № 498-ОД

**ПОЛИТИКА
обработки персональных
данных, полученных при
осуществлении
видеонаблюдения на объектах
РУП «БЕЛТАМОЖСЕРВИС»**

**ГЛАВА 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящая Политика разработана и утверждена приказом генерального директора РУП «БЕЛТАМОЖСЕРВИС» № 498-ОД от 18.11.2025 года, с целью разъяснения субъектам персональных данных целей обработки их изображений, попавших на камеру(ы) видеонаблюдения РУП «БЕЛТАМОЖСЕРВИС» (далее – предприятие), и отражает имеющиеся в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации.

2. Настоящая Политика определяет основные требования и подходы к обработке персональных данных, полученных при осуществлении видеонаблюдения на объектах предприятия, включая его филиалы.

Настоящая Политика размещается в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <https://declarant.by> (далее – сайт предприятия), а также доступна для ознакомления путем перехода по ссылке в QR-коде, размещенном на предупреждающих информационных табличках об осуществлении видеонаблюдения на объектах предприятия.

3. Видеонаблюдение на территории и объектах предприятия осуществляется на основании абзаца двадцатого статьи 6 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных» (далее – Закон), в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 28.11.2013 № 527 «О вопросах создания и применения системы видеонаблюдения в интересах обеспечения общественного порядка», Указом Президента Республики Беларусь от 25.10.2007 № 534 «О мерах по совершенствованию охранной деятельности», Законом Республики Беларусь от 10.01.2014 N 129-З «О таможенном регулировании в Республике Беларусь», Трудовым кодексом Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь от 10.11.2008 №455-З «Об информации,

информатизации и защите информации», Законом Республики Беларусь от 08.11.2006 № 175-З «Об охранной деятельности», постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 30 декабря 2013 г. № 1164 «О критериях отнесения объектов к числу подлежащих обязательному оборудованию средствами системы видеонаблюдения за состоянием общественной безопасности».

4. Контакты предприятия:

Юридический адрес: 222210, Минская область, Смолевичский район, Китайско-Белорусский индустриальный парк «Великий камень», проспект Пекинский, 18.

Адрес для корреспонденции: 220036, г. Минск, улица Лермонтова, д. 27, каб. 501.

Адрес электронной почты: office@btslogistics.by.

Телефоны: 197 (Call-центр); +375 33 911 11 97; +375 17 275 57 88.

ГЛАВА 2

ПОРЯДОК И ЦЕЛИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ

5. Предприятие осуществляет видеонаблюдение на собственных и используемых в своей деятельности объектах с целью:

обеспечения общественного порядка, в том числе профилактики, выявления и пресечения правонарушений;

охраны работников и имущества предприятия;

контроля доступа на объекты предприятия;

обеспечения производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины в предприятии.

6. На объектах предприятия видеонаблюдение осуществляется круглосуточно с использованием камер открытого видеонаблюдения.

7. Предприятие информирует субъектов персональных данных об осуществлении видеонаблюдения путем размещения предупреждающих информационных табличек, содержащих QR-код со ссылкой на текст настоящей Политики, при входе на территорию и объекты предприятия, где осуществляется видеонаблюдение.

8. Предприятие, на используемых в своей деятельности объектах, осуществляет видеонаблюдение собственными техническими средствами систем видеонаблюдения, а также с использованием предоставляемой РУП «Белтелеком» услуги «Видеоконтроль» по передаче видеинформации от видеокамер в режиме реального времени и записанной с видеокамер.

9. РУП «Белтелеком» осуществляет обработку персональных данных на основании заключенного с РУП «БЕЛТАМОЖСЕРВИС» договора об оказании услуг электросвязи и обеспечивает соблюдение предусмотренных Законом принципов, правил обработки и защиты персональных данных в

соответствии с Порядком оказания услуги «Видеоконтроль» и Условиями о конфиденциальности персональной информации, размещенными на [website РУП «Белтелеком» http://www.beltelecom.by](http://www.beltelecom.by).

10. Предприятие не использует систему видеонаблюдения:
в помещениях, предназначенных для личных нужд и отдыха работников;

рабочих кабинетах, за исключением мест оказания услуг и рабочих кабинетов работников, трудовые функции которых предполагают работу с товарно-материальными ценностями, в том числе прием денежных средств;

при учете фактически отработанного работниками предприятия рабочего времени;

для уникальной идентификации лиц, попавших в зоны обзора камер видеонаблюдения.

11. Предприятие использует видеонаблюдение с функцией записи звука в зонах размещения кассовых узлов гостиниц, объектов торговли и общественного питания, а также в местах продаж услуг и сервисного обслуживания клиентов, в контрольно-пропускных пунктах, на постах охраны предприятия в целях контроля и улучшения качества обслуживания, разрешения спорных (конфликтных) ситуаций.

12. Предприятие информирует субъектов персональных данных об осуществлении видеонаблюдения с функцией записи звука путем размещения дополнительных предупреждающих информационных табличек в зонах осуществления видеонаблюдения с функцией записи звука.

13. Объекты предприятия, оборудованные техническими средствами видеонаблюдения, места установки и зоны обзора камер видеонаблюдения, в том числе с функцией записи звука, срок хранения видеоматериалов перечислены в приложении 1 к настоящей Политике.

14. В случае получения информации о возможной фиксации камерами видеонаблюдения ситуаций, которые имеют признаки совершения дисциплинарного проступка, административного правонарушения, уголовного преступления, по решению руководителя соответствующего подразделения безопасности предприятия или лица, исполняющего его обязанности, для таких видеозаписей срок хранения может быть продлен на период проведения мероприятий, предусмотренных законодательством.

15. Предприятие устанавливает ограничения прав доступа работников к архивам записей камер видеонаблюдения в соответствии с их должностными обязанностями (рабочими инструкциями). Доступ работников к настройкам видеокамер, режимам записи запрещен, за исключением работников предприятия и работников организаций, выполняющих в установленном законодательством порядке работы по техническому обслуживанию систем видеонаблюдения предприятия.

16. Порядок доступа к персональным данным, полученным при осуществлении видеонаблюдения на объектах предприятия определяется приказом генерального директора предприятия от 12.11.2021 № 603-ОД «Об утверждении Политики РУП «Белтаможсервис» в отношении обработки персональных данных и иных документов».

17. Работникам предприятия запрещается использовать доступ к видеозаписям в личных и иных целях, не связанных с выполнением должностных обязанностей (рабочих инструкций). Видеозаписи не подлежат изменению, использованию, распространению и предоставлению, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

18. Предприятие вправе использовать записи камер видеонаблюдения в качестве доказательства в гражданском, уголовном, административном судопроизводстве для подтверждения факта (фактов) совершения противоправного деяния, а также установления иных обстоятельств, подлежащих доказыванию.

19. Информация, зафиксированная системами видеонаблюдения на объектах предприятия, может предоставляться государственным органам (организациям) только на основании письменного запроса с указанием правового основания в случаях, предусмотренных законодательством.

ГЛАВА 3 ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, МЕХАНИЗМ ИХ РЕАЛИЗАЦИИ

20. Права субъектов персональных данных, их содержание и порядок реализации изложены в приложении 2 к настоящей Политике.

21. Для реализации своих прав, связанных с обработкой персональных данных, субъекту персональных данных необходимо направить в предприятие соответствующее заявление в письменной форме (нарочным, лично, почтой) по адресу: Республика Беларусь, 220036, г. Минск, улица Лермонтова, д. 27, каб. 501, либо в виде электронного документа, содержащего электронную цифровую подпись субъекта персональных данных, на адрес электронной почты office@btslogistics.by.

22. Заявление о реализации прав, связанных с обработкой персональных данных, оформляется в произвольной форме и должно содержать фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется), дату рождения субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания), личную подпись или электронную цифровую подпись субъекта персональных данных, а также изложение сути требований.

В связи с тем, что предприятием видеонаблюдение не используется для уникальной идентификации лиц, а срок хранения видеозаписей

составляет 30 календарных дней (за исключением видеокамер, размещенных при въезде в зоны ожидания электронной очереди транспортных средств для въезда в автодорожные пункты пропуска через Государственную границу Республики Беларусь и выезде из них), если иное не определено пунктом 14 настоящей Политики, изложение сути требований субъекта персональных данных должно содержать дату, объект предприятия и период времени записи изображения субъекта персональных данных. Период времени определяется в пределах часового интервала.

23. Ответ на заявление направляется субъекту персональных данных в форме, соответствующей форме подачи заявления, если в самом заявлении не указано иное.

24. Субъект персональных данных вправе обратиться за содействием в реализации своих прав к главному специалисту по внутреннему контролю за обработкой персональных данных юридического управления, направив электронное сообщение на адрес электронной почты DPO@btslogistics.by .

ГЛАВА 4 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

25. Предприятие имеет право по своему усмотрению в одностороннем порядке изменить и (или) дополнить условия настоящей Политики без предварительного уведомления субъектов персональных данных посредством размещения на сайте новой редакции Политики.

26. Вопросы, касающиеся обработки персональных данных, не затронутые в настоящей Политике, регулируются законодательством.

**Объекты РУП «БЕЛТАМОЖСЕРВИС», оборудованные
техническими средствами видеонаблюдения**

Объекты	Места установки, зоны обзора видеокамер			Срок хранения видеоматериалов (глубина архива)
	Открытые для общего доступа	Закрытые для общего доступа	Видеонаблюдение с функцией записи звука	
магазин розничной торговли, склад-магазин, объект общественного питания (кафе, бар, буфет, торговый киоск, фудтрак)	торговый (обеденный) зал, места размещения торговых витрин и стеллажей объекта с отсутствием не просматриваемых зон; входные группы объекта с обзором зоны погрузочно-разгрузочных работ и близлежащего уличного пространства	административные, складские, технические и иные служебные помещения объекта с отсутствием не просматриваемых зон	зоны размещения кассовых узлов и места продаж сервисных услуг в торговом зале	30 календарных дней
гостиница	фойе и коридоры номерного фонда объекта с отсутствием не просматриваемых зон; входные группы объекта с	административные, складские и иные служебные помещения объекта с отсутствием не просматриваемых зон	зоны размещения кассовых узлов и места продаж сервисных услуг в фойе и служебных помещениях объекта	30 календарных дней

	обзором близлежащего уличного пространства			
зона ожидания электронной очереди транспортных средств для въезда в автодорожные пункты пропуска через Государственную границу Республики Беларусь	периметр и внутренняя территория объекта с обзором близлежащего уличного пространства	административные, складские и иные служебные помещения объекта с отсутствием не просматриваемых зон	контрольно-пропускные пункты, места продаж сервисных услуг на территории объекта	30 календарных дней
	въезды в зону ожидания электронной очереди и выезды из нее с обзором близлежащего уличного пространства			60 календарных дней
административное здание	холл, фойе, коридоры, лестничные пролеты, лифтовые холлы объекта с отсутствием не просматриваемых зон; тренажерный зал; входные группы объекта с обзором близлежащего	складские и иные служебные помещения объекта с отсутствием не просматриваемых зон	контрольно-пропускные пункты, посты охраны объекта; места продаж сервисных услуг на территории объекта	30 календарных дней

	уличного пространства			
склад (СВХ, ТС, СОП)	входные группы объекта, гостевая автомобильная стоянка с обзором близлежащего уличного пространства	периметр, внутренняя территория объекта с отсутствием не просматриваемых зон, рабочие места кладовщиков, места хранения (обслуживания) складской техники и оборудования, автомобильная стоянка в составе складского комплекса с отсутствием не просматриваемых зон	контрольно-пропускные пункты, посты охраны объекта	30 календарных дней
здание, помещение, территория, предназначенные для оказания экспортных, логистических	холл, фойе, коридоры, входные группы объекта, гостевая автомобильная стоянка с обзором близлежащего	административные, складские и иные служебные помещения объекта, территория служебной автостоянки	контрольно-пропускные пункты, посты охраны объекта; места продаж сервисных услуг на территории объекта	30 календарных дней

таможенных услуг	уличного пространства	объекта с отсутствием не просматриваемых зон		
------------------	-----------------------	--	--	--

Права субъектов персональных данных, их содержание и порядок реализации

№ п/п	Право	Содержание права	Порядок реализации права
1.	Право на получение информации, касающейся обработки персональных данных	<p>Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных, содержащей:</p> <p>наименование и место нахождения предприятия;</p> <p>подтверждение факта обработки персональных данных предприятием;</p> <p>перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;</p> <p>правовые основания и цели обработки персональных данных;</p> <p>срок, на который дано согласие на обработку персональных данных;</p> <p>наименование и место нахождения уполномоченного лица (уполномоченных лиц), привлекаемого (ых) к обработке;</p> <p>иную информацию, предусмотренную законодательством</p>	<p>Предприятие в течение 5 рабочих дней после получения заявления предоставит запрашиваемую информацию либо уведомит о причинах отказа в ее предоставлении</p>

2.	Право на получение информации о предоставлении персональных данных третьим лицам	Субъект персональных данных вправе получать от предприятия информацию о предоставлении своих персональных данных третьим лицам один раз в календарный год бесплатно	Предприятие в срок до 15 календарных дней с момента получения запроса предоставит информацию о том, какие персональные данные и кому предоставлялись в течение года, предшествовавшего дате подачи заявления, либо уведомит о причинах отказа в ее предоставлении
3.	Право на обжалование действий (бездействия) и решений предприятия связанных с обработкой персональных данных	Если субъект персональных данных посчитает, что обработка его персональных данных осуществляется с нарушением законодательства Республики Беларусь, то субъект персональных данных может подать жалобу в Национальный центр защиты персональных данных	Жалоба рассматривается в порядке, установленном законодательством об обращениях граждан и юридических лиц